

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом БУВР річок Причорномор'я

та нижнього Дунаю

від _____ 2019 р. № ____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА на 2019-2020 рр.

Басейнового управління водних ресурсів річок Причорномор'я та нижнього Дунаю

1. Дана Програма розроблена відповідно до вимог Конституції України, Закону України "Про запобігання корупції", інших актів антикорупційного законодавства України.

2. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників (співробітників) БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, з урахуванням обмежень та сфери застосування Закону України "Про запобігання корупції", інших актів антикорупційного законодавства.

3. У цій Антикорупційній програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

3.1. Антикорупційна експертиза – діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, як самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.2. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення(участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

3.3. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції" (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха,

усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

3.4. Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції", за яке законом встановлено адміністративну, кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

3.5. Корупція – використання особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції", наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції", або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

3.6. Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

3.7. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.8. Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

3.9. Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції", за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

3.10. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3.11. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.12. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

3.13. Суб'єкти декларування – особи, зазначені у п. 1, п.п. "а" п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції", інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

3.14. Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

4. Перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю:

4.1. розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (навчально-методичної роботи: проведення навчань, семінарів тощо), а також здійснення контролю за їх проведенням;

4.2. надання структурним підрозділам БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю та їх окремим працівникам роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми;

4.3. вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, внесення їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4.4. надання допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4.5. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю – інформування в установленому порядку про такі факти начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», а також правоохоронних органів відповідно до їх компетенції;

4.6. ведення обліку працівників БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

4.7. взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.8. розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (та відповідного реагування);

4.9. повідомлення у письмовій формі начальника БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю та спеціально уповноважених суб'єктів в сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами управління;

4.10. проведення Уповноваженим періодичної, але не рідше ніж раз на рік, оцінки корупційних ризиків у діяльності БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, на основі виявлених фактів вчинення посадовими особами БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5. Норми професійної етики працівників БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю

5.1. Працівники під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно дотримуватися вимог законодавства та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

5.2. Посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень:

5.2.1. дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не викорисувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

5.2.2. не розголошувати і не викорисувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5.2.3. утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси.

5.3. Посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю самостійно, відповідно до вимог положень нормативно-правових актів, оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

5.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника структурного підрозділу БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю або особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю.

6. Права і обов'язки працівників у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю:

6.1. Уповноважений підзвітний начальнику «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю».

6.2. Основними завданнями Уповноваженого є:

6.2.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

6.2.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

6.2.3. участь в інформаційному та методичному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

6.2.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

6.2.5. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

6.2.6. здійснення контролю за дотриманням інших положень антикорупційного законодавства.

6.3. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

6.4. Уповноважений має право:

6.4.1. отримувати від інших структурних підрозділів БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю (за наявності відповідного допуску та у суворій відповідності вимогам законодавства про захист державної таємниці);

6.4.2. отримувати від працівників «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6.4.3. ініціювати перед начальником БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

6.5. Уповноважений проводить або бере участь у проведенні в установленному порядку службового розслідування (перевірки) в БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю з метою виявлення причин, обставин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

6.6. Уповноважений під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

6.7. Уповноважений може залучатися до проведення:

6.7.1. експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

6.7.2. внутрішнього аудиту «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

6.8. Уповноважений у співпраці з іншими працівниками «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» сприяє створенню умов для виконання на належному рівні покладених на нього завдань.

6.9. Посадові особи та працівники «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», які виконують роботу та перебувають з управлінням у трудових відносинах, зобов'язані:

6.9.1. не вчиняти та запобігати участі брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема пов'язаних з діяльністю управління;

6.9.2. утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як (згода, можливість здатність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

6.9.3. невідкладно інформувати Уповноваженого, а також начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» та, за необхідності, правоохоронні органи відповідно до компетенції про випадки підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

6.9.4. невідкладно інформувати Уповноваженого, а також «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» та, за необхідності, правоохоронні органи відповідно до компетенції про випадки вчинення іншим працівником корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

6.9.5. вживати заходів в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та негайно

письмово повідомити про його вчинення Уповноваженого, а також начальника управління та, за необхідності, правоохоронні органи відповідно до компетенції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю;

6.9.6. невідкладно інформувати Уповноваженого, а також начальника БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

6.10. Посадовим особам БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю забороняється:

6.10.1. користуватися своїми повноваженнями або викорисувати своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі викорисувати будь-яке майно БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю або його кошти в приватних інтересах;

6.10.2. безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи, а також в інших випадках, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";

6.10.3. прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб;

6.11. Посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю зобов'язані:

6.11.1. вживати заходів для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

6.11.2. вживати заходів для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

6.11.3. повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;

6.11.4. протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України "Про запобігання корупції", з урахуванням інших вимог вказаного Закону;

6.11.5. подавати декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в установленому законом порядку;

6.11.6. протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку нерезидента;

6.11.7. протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції;

6.12. Посадові особи «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» вправі у визначеному законодавством та Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (втому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженого та/або до Національного агентства з питань запобігання корупції;

6.13. Посадові особи «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" (якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року, обмеження, передбачені цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальновизнані знижки на ари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси);

6.14. Посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 6.14.1. відмовитися від пропозиції;
- 6.14.2. за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 6.14.3. залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників;
- 6.14.4. письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого, безпосереднього керівника (за наявності) або начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю».

6.15. Якщо посадова особа «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт Уповноваженого, свого безпосереднього керівника або начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю». Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником або «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю». У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка, підписує начальник «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» та Уповноважений. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю». Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого. Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення. Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки правомірного одержання подарунка. У випадку наявності в посадовій особи «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної в «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» по запобіганню корупції, та підпорядкованих йому працівників:

7.1. Уповноважений є посадовою особою юридичної особи, що призначається відповідно до законодавства про працю начальником «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» у порядку, передбаченому актами антикорупційного законодавства та цією Антикорупційною програмою.

7.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

7.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

7.3.1. має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

7.3.2. за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

7.3.3. звільнена з посад в органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

7.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, що створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю». У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

7.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:

7.5.1. розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;

7.5.2. розірвання трудового договору з ініціативи начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції, якщо інше не передбачене законодавством;

7.5.3. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.5.4. набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

7.5.5. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

7.5.6. смерті.

7.6. Про звільнення особи з посади Уповноваженого начальник «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

7.7. Положення пункту 7 цієї Антикорупційної програми застосовуються також і до випадків виконання працівником «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» обов'язків Уповноваженого – з урахуванням особливостей покладення на особу відповідних функцій.

8. Регулярне звітування Уповноваженого перед начальником «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» здійснюється на підставах та в порядку, визначеними актами (положеннями) антикорупційного законодавства.

9. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми у «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів:

9.1. Уповноважений, задля належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми у діяльності «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів, може вимагати надання посадовими та службовими особами усних та письмових пояснень з питань дотримання ними Антикорупційної програми, отримувати будь-які документи, які мають значення для встановлення факту наявності/відсутності в діях службових чи посадових осіб ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

9.2. Оцінку результатів здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми надає начальник БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю після розгляду (заслуховування) звіту Уповноваженого.

10. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про вчинення іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушення:

10.1. Будь-які дані, які дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення їх до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про вчинення іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень відносяться до конфіденційної інформації та охороняється згідно з чинним законодавством, з урахуванням положень п. 11 цієї Антикорупційної програми.

10.2. Особа, винна за розголошення конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно чинного законодавства.

11. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення:

11.1. Будь-яка інформації щодо працівника, який повідомив інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законодавством.

11.2. У разі розголошення конфіденційної інформації про особу, яка повідомила про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, начальник «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» та Уповноважений, за заявою такої особи, повинні вжити всіх невідкладних заходів задля уникнення настання негативних наслідків для особи, пов'язаних з таким розголошенням.

12. Інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також врегулювання виявленого конфлікту інтересів:

12.1. Будь-яка інформації щодо працівника, який повідомив інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законодавством.

12.2. Безпосередній керівник особи (керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

12.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

12.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

12.5. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції посадова особа «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.

12.6. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у Розділі V Закону України "Про запобігання корупції".

12.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

12.8. Посадова особа «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю», в якій наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

12.9. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється начальником «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» чи керівником структурного підрозділу в межах їх повноважень шляхом:

12.9.1. усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

12.9.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

12.9.3. обмеження доступу особи до певної інформації;

12.9.4. перегляду обсягу службових повноважень особи;

12.9.5. переведення особи на іншу посаду;

12.9.6. звільнення особи.

12.10. Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена ст.ст. 30-34 Закону України "Про запобігання корупції".

12.11. Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить начальнику БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу. Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим. Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

12.12. Посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України "Про запобігання корупції", з урахуванням інших вимог вказаного Закону. У такому випадку посадовим особам забороняється:

12.12.1. передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

12.12.2. укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

12.13. Посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю в односторонній термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав у випадках, передбачених законодавством, зобов'язані письмово повідомити про це:

12.13.1. Національне агентство з питань запобігання корупції із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

12.13.2. Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства з питань запобігання корупції та копії укладеного договору.

13.Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур:

13.1. Будь-який працівник БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю має право звернутися до Уповноваженого з метою отримання письмовою або усної консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

13.2. З метою отримання усної консультації працівник звертається до Уповноваженого за 2 робочих дні до запланованої дати зустрічі задля погодження часу та місця зустрічі.

13.3. З метою отримання письмової консультації працівник звертається до Уповноваженого з письмовим запитом про надання консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, а Уповноважений зобов'язаний протягом 5 робочих днів надати відповідь на запит, у разі необхідності додаткового часу для надання письмової консультації у зв'язку зі складністю питання даний строк може бути продовжний, але не більше ніж на 5 робочих днів.

14. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції:

14.1. Уповноважений забезпечує надання структурному підрозділу БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» питань із запобігання і протидії корупції.

14.2. Не рідше, ніж раз на рік, за рішенням начальника «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» працівникам «БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю» роз'яснюються положення антикорупційного законодавства та цієї Антикорупційної програми для підвищення їх кваліфікації в сфері запобігання і протидії корупції.

14.3. Методичне забезпечення щорічної роз'яснювальної роботи з питань запобігання і протидії корупції покладається на Уповноваженого.

14.4. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

15. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми:

15.1. Невиконання або неналежне виконання працівником БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю вимог антикорупційного законодавства або цієї Антикорупційної програми тягне за собою накладення на порушника одного зі стягнень, передбаченого актами трудового законодавства.

15.2. Застосування до порушника заходів дисциплінарного реагування не залежить від притягнення його до юридичної відповідальності іншого виду.

16. У разі виявлення працівником БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю факту вчинення в БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, такий працівник зобов'язаний негайно повідомити про це начальника БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю та, у разі наявності в діях іншого працівника БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю ознак кримінального правопорушення, повідомити про це правоохоронні органи.

17. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми:

17.1. Зміни до Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:

17.1.1. за необхідності приведення Антикорупційної програми у відповідність до чинних актів антикорупційного законодавства, змін та доповнень до них;

17.1.2. з ініціативи Уповноваженого, начальника БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми;

17.2. Зміни до Антикорупційної програми вносяться відповідним наказом начальника БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю за умови попереднього обговорення проекту змін з працівниками Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення. Положення цього пункту Антикорупційної програми не

поширюються на випадки правомірного одержання подарунка. У випадку наявності в посадові особи БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.